

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
08.01.2009	283	6

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Yayın Yönergesi'nin venilenmesi

Süleyman Demirel Üniversitesi Yayın Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve sözü edilen Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte Üniversitemiz Senato Kurulu'nun 03.02.1994 tarih ve 20/5 sayılı Kararı ile kabul edilen Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Kitabı, Ders Notu ve Yardımcı Ders Kitabı Yayın Esasları Yönergesi'nin yürürlükten kaldırılmasına oy birliği ile karar verildi.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1-Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 14.maddesi ve bu kapsamda düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan son değişiklikleri ve 22.10.1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlarla ilgili Yönetmelik" çerçevesinde, bu Yönergenin 4. maddesinde tanımlanan ve "**SDÜ Yayınları**"na standart getirilmesini ve basımı ile ilgili esasları düzenler.

Madde 2- Süleyman Demirel Üniversitesi ile bağlı birimlerinde ders kitapları, ders notları ve yardımcı ders kitaplarının yayınlanmasında ve Yayın Komisyonu'nun çalışmalarında bu yönergede belirtilen esaslar uygulanır.

ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU

Madde 3- Bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliklerinin süresiyle sınırlıdır. Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Madde 4- SDÜ Yayın Organizasyon Şeması Ek-1 de verilmiştir.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 5- Yayın Komisyonu bu yönergeye göre:

- Yayınlarla ilgili gerekli planlama çalışmalarını yapar.
- Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayına uygun olup olmadığına karar verir.
- Eserlerin bu yönergede belirtilen gruplardan hangisine girdiğini saptar, basım sırası baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatlarını belirler.
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- Kitap satışı yapan kuruluşlara satılacak kitapların indirim oranlarını belirler.
- Basılan eserlerin Yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır.
- Yayın komisyonu bu maddede belirtilen işlemlerin bir kısmını, yayın koordinatörlüğüne yaptırabilir.

YAYIN TANIMLAMALARI

Madde 6- Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- a) **Birinci Grup Yayınlar:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Burada üç kategori kitap söz konusudur.
 - a.1/ **Ders kitapları:** Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış yayınlardır. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.
 - a.2/ **Yardımcı ders kitapları:** Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.
 - a.3/ **Yardımcı kaynak kitaplar:** Bunlar belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.
- b) **İkinci Grup Yayınlar:** Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.
- c) **Üçüncü Grup Yayınlar:** Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirimlerini içeren yayınlardır.
- d) **Dördüncü Grup Yayınlar:** Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

YAYIN ÖNERİLERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

Madde 7- Birinci grup yayınlara ilişkin esaslar:

- a) Kurumlarda yapılan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümlere/Anabilim Dallarına bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm/anabilim dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanmasının programlanması önerilir.
- b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.
- c) Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.
- d) Yayın önerileri, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi çerçevesinde, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı kanalıyla bağlı bulunduğu Dekanlığa / Müdürlüğe önerilir. Yayın komitesinin olumlu görüş bildirdiği, dekanlıklar ve müdürlükler tarafından uygun bulunan yayınlar, Üniversite Yayın Koordinatörlüğü tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.
- e) Üniversite Yayın Komisyonu, birinci grup yayınlar çerçevesinde yayınlanmak üzere kendisine iletilen yayınların önerildikleri kategoriye (a1, a2 veya a3) uygunlukları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda, bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, bir veya daha fazla sayıda hakemden görüş isteyebilir. Komisyon, hakemlerin değerlendirmelerini de dikkate alarak yayın önerisini ret / kabul eder veya düzeltme ister.
- f) Ders ve yardımcı ders kitapları, bu yönerge hükümlerine göre hazırlanan **SDÜ Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda** belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Madde 8- İkinci grup yayınlara ilişkin esaslar:

- a) Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için bir “*Dergi Editörü Kurulu*” ve bu kurulun sorumlusu oluşturulur.
- b) Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan dergiler hakemli olmak zorundadır. Bu sebeple;
 - Her dergi için hakem kurulu oluşturulması,
 - Denetimden geçen her dergi için Dergi Hakem Kurulu Raporu hazırlanarak onaylanması,
 - Türkçe yayınlanan dergilerde hakem listesinin Üniversitemiz içinden ve diğer Türk Üniversitelerindeki üyelerden oluşturulması, yabancı dilde yayınlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması,
 - Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporlarının bulunması gereklidir.

Madde 9- Üçüncü grup yayınlara ilişkin esaslar:

- a) Bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten en geç altı ay sonra ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayımlanması istenen tutanaklar veya bildirimler yayıma hazır olarak birim yayın komitesine sunulur.
- b) İlgili birim yayın komitesinin olumlu görüş bildirdiği yayınlar, dekanlıklar ve müdürlükler tarafından uygun bulunan talepler, Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

Madde 10- Dördüncü grup yayınlara ilişkin esaslar: Bu grupta, yukarıdaki kategorilere girmemekle birlikte yayınlanması, üniversite tarafından uygun bulunan yayınlar yer alır. Bunlar, esas olarak özel yayın olacağından, yazar veya yazarlar yayımlanmasını istedikleri eseri Yayın Koordinatörlüğü aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonuna sunarlar. Üniversite Yayın Komisyonu, yayımlanması istenen eseri, konuyla ilgili uzman bir hakeme inceletebilir. Komisyon, hakemin görüşüne veya kendi değerlendirmesine göre eserin yayınlanmasını kabul veya red eder.

YAYIN BAŞVURULARI

Madde 11- Üniversite Yayın Yönetmeliğine göre, Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından yayınlanması istenen eserlerin başvurusu ve incelenmesi istenen SDÜ Yayın Koordinatörlüğüne yürütülür. Koordinatörlük yönergesi ayrıca hazırlanmıştır.

Madde 12- Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine “SDÜ Yayınları” yazılamaz.

Madde 13- SDÜ Yayın Komisyonu, TÜBİTAK ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU’ nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını benimsemiştir. Bu davranışlar aşağıda belirtilmiştir;

— *Uydurma (Fabrication):* Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

— *Çarpıtma (Falsification):* Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

— *Aşırma (intihal) (Plagiarism):* Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,

— *Duplikasyon (Duplication):* Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,



— **Dilimleme (Least Publishable Units):** Bir araştırmacının sonuçlarını, araştırmacının bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

— **Desteklenerek** yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

— **Araştırma** ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

VI. YÜRÜTME

Madde 14- Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nun 08/01/2009 tarih ve 283/6 sayılı Kararı ile yürürlüğe girer.

Madde 15- Bu yönerge SDÜ Rektörü tarafından yürütülür.

(İMZA)
Prof. Dr. Metin Lütfi BAYDAR
Rektör

(İMZA)
Prof. Dr. Vecihi KIRDEMİR
Rektör Yardımcısı

(İMZA)
Prof. Dr. Semiha BAHÇELİ
Rektör Yardımcısı

(İMZA)
Prof. Dr. M. Erol KESKİN
Rektör Yardımcısı

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. Yusuf AYVAZ
Fen-Edeniyat Fak. Dekanı

(İMZA)
Doç. Dr. Aysegül KUBİLAY
Eğirdir Su Ürünleri Fak. Dekan V.

(İMZA)
Prof. Dr. Hasan İBİCİOĞLU
İkt. ve İdr. Bil. Fak. Dekanı

(İMZA)
Prof. Dr. Nilay KESKİN
Müh.-Mim. Fak. Dekanı

(İMZA)
Prof. Dr. Mümin FİLİZ
Teknik Eğitim Fak. Dekan V.

(İMZA)
Prof. Dr. Yıldırım SONGÜR
Tıp Fak. Dekanı

(İMZA)
Prof. Dr. Fatma Yeşim BOZKURT
Diş Hek. Fak. Dekanı

(İMZA)
Doç. Dr. Hüseyin CERTEL
İlahiyat Fak. Dekan V.

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Bilgin GÜLLER
Orman Fakültesi Dekan V.

(İMZA)
Prof. Dr. İbrahim ERDAL
Ziraat Fak. Dekanı

(İMZA)
Prof. Dr. Kubilay AKTULUM
Güzel Sanatlar Fak. Dekanı

(GÖREVLİ)
Doç. Dr. Faruk TURHAN
Hukuk Fak. Dekan V.

(İMZA)
Doç. Dr. Ayşe Diljin KEÇECİ
Sağ. Bil. Enst. Müdürü

(İMZA)
Prof. Dr. Fatma KOYUNCU
Fen Bil. Enst. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Murat Ali DULUPÇU
Sosyal Bil. Enst. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Ali Muhammet BAYRAKTAROĞLU
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Süleyman KUTLUHAN
Isparta Sağlık YO Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Oya BÜYÜKYAVUZ
Yabancı Diller Y.O. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Seyfettin ÇAKMAK
Isparta M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Prof. Dr. M. Ali KOYUNCU
Atabey M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Prof. Dr. Talat SAKALLI
Yalvaç M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Mehmet KILIÇ
Gelendost M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Musa KOÇAR
Şarkikaraağaç M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Ali COŞKAN
Eğirdir M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Doç. Dr. Füsün EROĞLU
Isparta Sağ. Hiz. MYO. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Veysel GÜLDAL
Uluborlu Selahattin Karasoy M.Y.O. Md.

(İMZA)
Öğr. Gör. Koray ÖZSOY
Senirkent M.Y.O. Müdür V.

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. İbrahim ÖZDEMİR
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan MYO. Md.

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Kürşad ÖZKAN
Sütçüler M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Reşat SELBAŞ
Keçiborlu M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Prof. Dr. Saim SARAC
Gönen M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Ahmet KÜÇÜKKÖMÜRLER
Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Adnan Nurhan YILDIRIM
Yenişarbademli M.Y.O. Müdürü

(İMZA)
Yrd. Doç. Dr. Tuncay YİĞİT
Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdürü

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. Remzi VAROL
Müh. Mim. Fak. Senatörü

(RAPORLU)
Prof. Dr. Mahmut BÜLBÜL
Tıp Fak. Senatörü

(İMZA)
Prof. Dr. Zeynep DERNEK
Ziraat Fak. Senatörü

(GÖREVLİ)
Prof. Dr. İbrahim GÜNGÖR
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Senatörü

(İMZA)
Prof. Dr. Abdullah DİLER
Eğirdir Su Ürün. Fak. Senatörü

(İMZA)
Prof. Dr. Mümin FİLİZ
Teknik Eğitim Fak. Senatörü

(İMZA)
Doç. Dr. M. Hakan TÜRKKAHRAMAN
Diş Hek. Fak. Senatörü

(İMZA)
Doç. Dr. Talip TÜRCAN
İlahiyat Fak. Senatörü

(İMZA)
Doç. Dr. Osman YILDIZ
Fen-Edeniyat Fak. Senatörü

(İMZA)
Doç. Dr. Mustafa AVCI
Orman Fak. Senatörü

(İMZA)
Yrd. Doç. H. Nevin GÜVEN
Güzel Sanatlar Fak. Senatörü

Aşlı Gibidir
08/01/2009
Aziz BAYRAK
Genel Sekreter Yardımcısı
(Raporör)

SDÜ YAYIN ORGANİZASYON ŞEMASI

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU



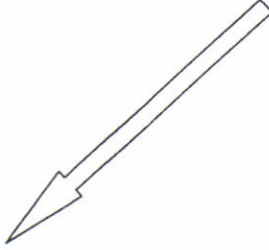
Yayın Komisyonu

- Rektör yardımcısı (1)
- Üniversite yönetim kurulu üyeleri (2)



Yayın Koordinatörlüğü

- Başkan (1)
 - Öğretim üyesi (3)
 - Yürütücü sekreter (1)
- Yayın İnceleme Komitesi (7)



- Yayın Hakemleri
(Üç öğretim üyesi,
ilgili ana bilim
dalından)
- Üniversite
içinden (varsa)
 - Başka bir
üniversiteden
 - Başka bir
üniversiteden



SDÜ Basımevi